

Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach
w skład którego wchodzi:
Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki,
Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Karola Szymanowskiego,
zwanego dalej ZPSM.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin uchwalono na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach (ZPSM).

§ 3

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach (ZPSM).

§ 4

Rada Rodziców obraduje na zebraniach Rady Rodziców, których tryb organizacji ustalony jest niniejszym Regulaminie.

§ 5

Prace wynikające z członkostwa w Radzie Rodziców pełnione są społecznie.

§ 6

W celu wymiany informacji i współdziałania organów ZPSM Rada Rodziców może zaprosić na swoje zebrania Dyrektora szkoły oraz Wicedyrektorów szkoły, a w razie konieczności także innych członków z grona nauczycielskiego lub administracyjnego szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów ZPSM.

§ 7

Ilekcroć w regulaminie używa się pojęcia Rada jest one tożsame z Radą Rodziców.

Rozdział II
Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz innych podmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 9

Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy między innymi:

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół.
5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
 - a. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 - b. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
7. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora o dokonanie przez niego oceny pracy nauczyciela.
8. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
10. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
11. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy spośród wszystkich rodziców uczniów szkół I i II stopnia.
12. Do zadań członków Rady Rodziców należy udział w zebraniach Rady Rodziców.
13. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą być zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub na wniosek Rady Pedagogicznej do udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym zgodnie z przepisami Regulaminu Rady Pedagogicznej.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z reprezentacji trzech rodziców uczniów danego oddziału (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik).
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Wybory do rady oddziałowej odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca danego oddziału sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela, który będzie reprezentował oddział w Radzie Rodziców.

§ 11

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Prezydium Rady Rodziców ZPSM:

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych członków Rady zwołuje Dyrektor ZPSM nie później niż 14 dni od terminu wyborów rad oddziałowych.
2. Podczas pierwszego zebrania Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują na zaproponowanych kandydatów.
4. Kandydaci zgłaszają się sami lub są proponowani przez obecnych na zebraniu.
5. Kandydaci na członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Członkami Prezydium Rady Rodziców zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów do danej funkcji.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze kandydata do danej funkcji rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
9. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.

Rozdział IV **Struktura Rady Rodziców ZPSM**

§ 12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
 - c. Sekretarz,
 - d. Skarbnik.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa do dnia poprzedzającego ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności organizowanie pracy Rady Rodziców, zwoływanie i prowadzenie zebrań, informacja o korespondencji oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
5. Zastępca Przewodniczącego przejmuje jego obowiązki w razie nieobecności Przewodniczącego lub na jego wniosek.
6. Do zadań Skarbnika należy kontrola prawidłowego wydatkowania środków Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może obradować także poza zebraniem Rady Rodziców. Zebrania takie są protokołowane i archiwizowane w dokumentacji Rady Rodziców.
8. Rada może wybrać spośród siebie Komisję Rewizyjną.
 - a. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 3 osoby.
 - b. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
9. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
10. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
11. Odwołanie Prezydium musi być poparte wnioskiem co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

Rozdział V **Zasady działania Rady Rodziców ZPSM**

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września

danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałów, Dyrektora szkoły, Wicedyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. Termin zebrania Rady zostaje ustalony po konsultacjach z członkami Rady Rodziców, a ostateczną decyzję o tym terminie podejmuje Przewodniczący.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sytuacji, gdy został zaproszony na zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektorzy na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
9. Zebrania Rady są moderowane i prowadzone zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.
10. Członkowie Rady, na minimum jeden dzień przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku zebrania wraz z potrzebną dokumentacją.
11. Zebrania organizowane są zgodnie z potrzebami sprawnej organizacji Rady Rodziców, jednak nie rzadziej niż trzy razy w danym roku szkolnym.
12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, lub na wniosek członków Rady w dowolnym momencie, czynności Rady Rodziców mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
13. Jeżeli na zebraniu Rady Rodziców nie będzie kworum (co najmniej połowa składu rady), to termin drugiego zebrania ustala się na 30 minut po terminie pierwszego. W drugim terminie uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, niezależnie od ilości głosujących członków.

§14

1. Członkowie Rady mają między innymi prawo:
 - a. dostępu do dokumentów niezbędnych do realizowania zadań Rady Rodziców,
 - b. do składania wniosków i opinii, zarówno ustnych, jak i pisemnych, w sprawach będących przedmiotem dyskusji na zebraniach Rady Rodziców
 - c. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Członkowie Rady mają obowiązek działać w interesie szkoły w porozumieniu z innymi członkami Rady Rodziców.

§ 15

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na zebraniu i numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest kwalifikowaną większością głosów 2/3 pełnego składu Rady.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu

jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

6. W przypadku równej ilości głosów podczas podejmowania uchwał Rady Rodziców decyduje głos Przewodniczącego Rady.

7. Uchwały stanowią dokumentację Rady Rodziców.

§16

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- a. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
- b. prawidłowego wydatkowania funduszy Rady.

2. Komisja Rewizyjna raz na półrocze monitoruje i sprawdza stopień wykonania zadań określonych w rocznym planie pracy Rady.

3. Rada przedstawia coroczne sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi Komisji Rewizyjnej przesyłając je za pośrednictwem dziennika elektronicznego ZPSM.

§ 17

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane

2. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- a. numer, datę i miejsce zebrania,
- b. listę osób obecnych podczas zebrania,
- c. zatwierdzony porządek obrad,
- d. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- e. przebieg obrad,
- f. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- g. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- h. podpisy przewodniczącego i sekretarza.

4. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 18

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat i darowizn, a także innych źródeł, takich jak między innymi: kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców/dzieci.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, zwane dalej Funduszem Rady Rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji odrębnego rachunku bankowego są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Do dysponowania środkami finansowymi, w tym dokonywania przelewów niezbędna jest akceptacja co najmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.

4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są upoważnieni do składania podpisów na dokumentach finansowo-księgowych.

5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

6. W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej Rada Rodziców może zatrudnić księgowego na warunkach ustalonych przez Prezydium Rady.

7. Sposób wpłat darowizn na konto Rady Rodziców reguluje odrębna uchwała Rady Rodziców.

8. Fundusze wydatkowane są na wspieranie działalności statutowej szkoły, takiej jak: dofinansowanie wycieczek, imprez, konkursów, finansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, nagród dla uczniów, zakup ponadstandardowego wyposażenia szkoły, w tym

środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, pomoc materialną dla dzieci, czy też inne wydatki, na które Rada wyrazi zgodę.

9. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a. Dyrektor szkoły,
- b. Wicedyrektorzy szkoły,
- c. wychowawcy oddziałów,
- d. pozostali nauczyciele,
- e. pedagog szkolny,
- f. rady oddziałowe,
- g. samorząd uczniowski.

10. Rada Rodziców może zdecydować o przeznaczeniu części funduszy Rady Rodziców na budżet uczniowski regulowany odrębnym regulaminem zatwierdzanym przez Radę Rodziców.

11. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców budżecie.

12. Szacowany budżet Rady Rodziców przygotowuje Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i/lub Wicedyrektorami Szkoły.

13. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§19

Rada posiada swój numer identyfikacji podatkowej (NIP), nadany decyzją Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach z dnia 30 kwietnia 2009 r.:

NIP 6342712384

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§20

Rada posługuje się pieczęcią według ustalonego wzoru:

Rada Rodziców
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Wojciecha Kilara
40-887 Katowice, ul. Ułańska 7b
NIP 6342712384

§21

1. Regulamin Rady Rodziców ZPSM wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2021 roku z wyjątkiem § 10 ust. 10 i § 12 ust. 1. Jednocześnie traci moc poprzedni regulamin.
2. Przepisy § 10 ust. 10 i § 12 ust. 1. wchodzi w życie od nowego roku szkolnego 2021/2022.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane na zebraniu Rady Rodziców w obecności co najmniej połowy członków Rady.

Katowice, dnia 4 lutego 2021 roku

ZATWIERDZAM

RADA RODZICÓW
Zespół Państwowych
Szkół Muzycznych
im. Wojciecha Kilara
40-887 Katowice, ul. Ułańska 7b

Kataryna S...

.....
podpis Przewodniczącego Rady Rodziców